



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๓๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามนโยบายของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว และสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ
<u>หน้าที่</u> ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย		

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๒.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกคน	กรรมการ
๒.๔	นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕	นางสาวสุภาพร งามেলা	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. วางแผน...

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมนักเรียน

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓.๕ ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวสุภาพร งามেলা | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดแบ่งครูและนักเรียนนั่งประจำรถ
๒. ชี้แจงและนัดหมายนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวปภิญญา ยศม่าว | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวอนุสรุยา เย็นวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๔ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์ | กรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวพรนภา สิงห์บุตร | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวสิริณัฐ เวชกามา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๘ นางสาวอัจฉราวรรณ กุญชรวัฒนะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๙ นายธิติวุฒิ โกมุทรัตนานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑๐ นายเอกลักษณ์ สุริยะญาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์
๒. จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนาถพร มูลจันทร์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวเขมิกา ศรีพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวสุภาพรรวดี จันทร์อักษร	กรรมการ
๖.๖	นางสาวอุทัยวรรณ นุ่นคำ	กรรมการและเลขานุการ
<u>หน้าที่</u> ๑. วางแผนและออกแบบประเมินผล		
๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน		
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๗. คณะกรรมการพยาบาล

๗.๑	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรณกิจ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกิตติยาภรณ์ กองโสม	กรรมการ
๗.๓	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๗.๔	นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสุภาพร งามেলা	กรรมการและเลขานุการ
<u>หน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล		
๒. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย		
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๘. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมและดูแลความปลอดภัย

๘.๑	นายธนวิทย์ วิริยะอิน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายณ นพ ปราณา	กรรมการ
๘.๓	นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
<u>หน้าที่</u> ๑. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนขณะที่เดินทาง		
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่ทำให้มีความปลอดภัย		
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๙.๑	นายสัณชัย วัชรพรรณ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๙.๓	MR. Shunya Nagao	กรรมการ
๙.๔	นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการ
๙.๕	นางณัฐนิช คำเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
<u>หน้าที่</u> ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน		
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

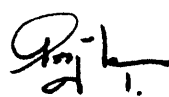
๑๐. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

รถคันที่	ครูผู้ควบคุมประจำคันรถ		นักเรียน (คน)	รวม (คน)
๑	๑. นางสาวกัญญาภรณ์ กองโสม	หัวหน้า	ม.๕/๑ เลขที่ ๑ - ๔๐ = ๔๐ คน	๔๕
	๒. นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	ผู้ช่วย	ม.๕/๒ เลขที่ ๑ - ๕ = ๕ คน	
๒	๑. นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล	หัวหน้า	ม.๕/๒ เลขที่ ๖ - ๔๐ = ๓๕ คน	๔๕
	๒. นางสาวพรนภา สิงห์บุตร	ผู้ช่วย	ม.๕/๓ เลขที่ ๑ - ๑๐ = ๑๐ คน	
๓	๑. นางสาวนาถพร มุลจันทร์	หัวหน้า	ม.๕/๓ เลขที่ ๑๑ - ๓๙ = ๒๙ คน	๔๕
	๒. นางสาวเขมิกา ศรพิพัฒน์พงศ์	ผู้ช่วย	ม.๕/๔ เลขที่ ๑ - ๑๖ = ๑๖ คน	
๔	๑. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	หัวหน้า	ม.๕/๔ เลขที่ ๑๗ - ๔๐ = ๒๔ คน	๔๕
	๒. นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์	ผู้ช่วย	ม.๕/๕ เลขที่ ๑ - ๒๑ = ๒๑ คน	
๕	๑. นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	หัวหน้า	ม.๕/๕ เลขที่ ๒๑ - ๓๙ = ๑๙ คน	๔๕
	๒. นายธนวิทย์ วิกระยีน	ผู้ช่วย	ม.๕/๖ เลขที่ ๑ - ๒๖ = ๒๖ คน	
๖	๑. นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	หัวหน้า	ม.๕/๖ เลขที่ ๒๗ - ๓๗ = ๑๑ คน	๔๕
	๒. นางสาวภาพิมล ฐานะ	ผู้ช่วย	ม.๕/๗ เลขที่ ๑ - ๓๔ = ๓๔ คน	
๗	๑. นางณัฐนิช คำเหลือ	หัวหน้า	ม.๕/๗ เลขที่ ๓๕ - ๓๙ = ๕ คน	๔๕
	๒. นางสาวสุภาพร งามেলা	ผู้ช่วย	ม.๕/๘ เลขที่ ๑ - ๔๐ = ๔๐ คน	
๘	๑. นางสาวเบญจมาภรณ์ บุนนาค	หัวหน้า	ม.๕/๙ เลขที่ ๑ - ๓๘ = ๓๘ คน	๔๕
	๒. นายณ นพ ปราณา	ผู้ช่วย	ม.๕/๑๐ เลขที่ ๑ - ๗ = ๗ คน	
	๓. Mr.Shunya Nagao	ผู้ช่วย		
๙	๑. นางสาวชมพูช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้า	ม.๕/๑๐ เลขที่ ๘-๓๗ = ๓๐ คน	๔๔
	๒. นางสาวอนุสรณ์ เย็นวัฒนา	ผู้ช่วย	ม.๕/๑๑ เลขที่ ๑-๑๔ = ๑๔ คน	
	๓. นางสาวอุทัยวรรณ นุ่นดำ	ผู้ช่วย		
๑๐	๑. นายสัณชัย วัชรพรรณ	หัวหน้า	ม.๕/๑๑ เลขที่ ๑๕-๓๐ = ๑๖ คน	๔๔
	๒. นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	ผู้ช่วย	ม.๕/๑๒ เลขที่ ๑-๒๘ = ๒๘ คน	
	๓. นางสาวสุภาพรรณี จันทร์อักษร	ผู้ช่วย		

- หน้าที่
๑. ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียน ก่อนไป - กลับ
 ๒. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนขณะที่เดินทาง
 ๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่
 ๔. ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถปรับอากาศ
 ๕. ติดตาม - ประสานงานระหว่างเดินทาง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไผ่ถนันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตารางกิจกรรมทัศนศึกษา ม.๕

ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว และสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
วันอังคารที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๖.๐๐ น.	นักเรียนลงทะเลเปียน ณ ลานโดมอเนกประสงค์โรงเรียน โดยมีคณะครูต้อนรับและเช็คชื่อเตรียมตัวขึ้นรถบัส	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางสู่ จังหวัดชลบุรี โดยรถปรับอากาศ 2 ชั้น พร้อมบรรยายเรื่องราวที่น่าสนใจ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๐๙.๓๐ น.	เข้าชมสวนสัตว์เปิดเขาเขียว ชมสัตว์หายาก การแสดงของสัตว์ พร้อมรับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับสัตว์ ขณะนั่งรถรางชมสัตว์ในพื้นที่	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันแบบกล่องระหว่างเดินทาง	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
๑๒.๔๕ น.	เดินทางสู่ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ม.บูรพา เพื่อชมพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ ปะการัง ปลาฉลาม และการแสดงของสัตว์น้ำ	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยสวัสดิภาพ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ

๑. คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อสีชมพูของโรงเรียน
๒. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษาและใส่กางเกงวอร์มขาวยาว